

Số: 123 /KH - BVND115.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024
tại Bệnh viện Nhân dân 115

Căn cứ Kế hoạch số 11650/KH-SYT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố năm 2024.

Bệnh viện Nhân dân 115 xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện việc xây dựng và công khai các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính nhằm đảm bảo quyền giám sát quy trình giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đúng theo quy định của pháp luật; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng về quy định, thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

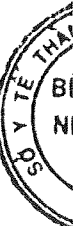
- Thể hiện tính thống nhất, quyết tâm, cụ thể hóa đối với từng nội dung được triển khai.

- Khắc phục những điểm nghẽn còn tồn tại, không còn phù hợp theo khuyến nghị của các cơ quan có thẩm quyền.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng khoa, phòng chuyên môn nghiệp vụ; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số



107/2021/NĐ-CP gắn với việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ Quốc gia của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bệnh viện.

3. Phần đầu trên 98% hồ sơ thủ tục hành chính tại Bệnh viện trong năm 2024 được giải quyết đúng hạn.

4. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính tại Bệnh viện đạt 95% trở lên.

5. Tập trung số hóa 100% tài liệu cũ theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

6. Phần đầu 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ; công khai, kịp thời 100% kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

7. Đáp ứng nhu cầu số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực đạt tỷ lệ tối thiểu 50%.

8. Đẩy mạnh ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ.

9. Xây dựng môi trường điện tử:

- Phần đầu 100% các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bệnh viện với các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên mạng điện tử, trừ các văn bản thực hiện theo chế độ “mật”.

- Phần đầu 100% thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính bằng chữ ký số.

- Phần đầu 100% viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

- Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và Tổ giúp việc cải cách hành chính của Bệnh viện theo quy định và phù hợp với đặc thù, yêu cầu của công tác.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ đột xuất, trách nhiệm người đứng đầu khoa, phòng, đơn vị về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp khắc phục, hạn chế thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index).

- Khuyến khích viên chức, người lao động khoa, phòng, đơn vị đề xuất các sáng kiến; chủ động xây dựng mô hình, giải pháp hay trong cải cách hành chính, kịp thời viết bài thông tin về Ban chỉ đạo cải cách hành chính Sở Y tế.

- Cử viên chức Bệnh viện tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền công tác cải cách hành chính một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tích cực tham gia Hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính do các cơ quan, đoàn thể phát động.

- Trang thông tin điện tử của Bệnh viện phải có chuyên mục riêng về nội dung cải cách hành chính của Bệnh viện.

2. Công tác cải cách thể chế:

- Thường xuyên rà soát, xây dựng các kế hoạch và thực hiện triển khai văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Rà soát, xây dựng hoàn thiện việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức khác về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Rà soát và đánh giá áp dụng các kế hoạch thực hiện văn bản quy phạm pháp luật áp dụng vào thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục nghiên cứu, thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

- Thực hiện các hoạt động và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định.

- Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm đánh giá một cách thường xuyên hệ thống văn bản trong lĩnh vực quản lý y tế tại Bệnh viện Nhân dân 115 để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập của hệ thống văn bản.

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực y tế đa dạng về hình thức và phù hợp với tình hình thực tế của Bệnh viện.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng, đơn vị trong cải cách thủ tục hành chính nhất là hồ sơ bệnh án.

NH
: AN
11
*

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo.

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với những hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai sót, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính khám, chữa bệnh (nếu có).

- Phối hợp rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động khám, chữa bệnh, nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ nhân viên y tế.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

- Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Xây dựng dữ liệu số hóa kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đạt tỷ lệ tối thiểu 50%.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các khoa, phòng, đơn vị phù hợp với đặc điểm tình hình của Bệnh viện, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, chủ động rà soát tổ chức bộ máy từng khoa, phòng, đơn vị.

- Rà soát, tổ chức lại bộ máy gắn với cơ cấu đội ngũ viên chức phù hợp với số biên chế được giao, tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá công tác tổ chức bộ máy khoa, phòng, đơn vị việc thực hiện bổ nhiệm, quản lý sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc tại Bệnh viện, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động năm 2024

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Hoàn thiện và ban hành Đề án vị trí việc làm năm 2024 của Bệnh viện theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

- Công khai minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng viên chức; bố trí, sử dụng đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, đánh giá, phân loại viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức, đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Bệnh viện đề ra.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2027.

- Đẩy mạnh công tác tuyển dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, quy hoạch gắn với công tác đánh giá viên chức, khen thưởng, kỷ luật theo hướng linh hoạt, đề cao tinh thần trách nhiệm trong hoạt động thực thi nhiệm vụ viên chức, người lao động.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức, người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của Bệnh viện. Kịp thời biểu dương khen thưởng tập thể khoa, phòng, đơn vị có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ, xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm.

- Đăng ký và thực hiện các giải pháp, sáng kiến để triển khai thực hiện chủ trương khuyến khích theo Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chủ trương, khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 90%, thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước, tăng tính hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Rà soát việc thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại Bệnh viện.

- Thực hiện chế độ tự chủ chịu trách nhiệm về tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài

chính của đơn vị sự nghiệp công lập, phần đầu nguồn thu năm 2024 cao hơn năm 2023.

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ khám, chữa bệnh.

7. Xây dựng và hiện đại hóa nền hành chính

- Thực hiện các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và điều hành, trong đó hầu hết các văn bản, tài liệu chính thức (trừ tài liệu mật) được trao đổi với các khoa, phòng, đơn vị dưới dạng điện tử; viên chức, người lao động thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc.

- Tuyên truyền, hỗ trợ để người dân, doanh nghiệp thanh toán phí, lệ phí không dùng tiền mặt.

- Hiện đại hóa thủ tục hành chính (tăng cường áp dụng công nghệ thông tin), duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng mà hiện nay Bệnh viện đang áp dụng theo tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 theo quy định.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn Bệnh viện, kết nối chia sẻ thông tin với các cơ quan liên quan, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành và phục vụ người bệnh, người dân.

- Nâng cấp Trang thông tin điện tử của Bệnh viện để đảm bảo việc cung cấp thông tin và tăng cường sự giám sát của tổ chức, người bệnh đối với sự phục vụ của Bệnh viện.

- Triển khai phần mềm đánh giá sự hài lòng người bệnh, người dân, tổ chức khác đối với Bệnh viện.

- Trong năm 2024: phần đầu 100% các văn bản tài liệu chính thức trao đổi của Bệnh viện được thực hiện dưới dạng điện tử mọi lúc, mọi nơi dựa trên các ứng dụng truyền thông đa phương tiện.

- Chuẩn hóa các quy trình giải quyết công việc trong nội bộ Bệnh viện để triển khai tin học hóa các quy trình xử lý công việc của Bệnh viện trong giao dịch với tổ chức, cá nhân đặc biệt là trong hoạt động dịch vụ công.

- Triển khai chứng thực điện tử và chữ ký số trong Bệnh viện, xây dựng quy định chia sẻ thông tin của Bệnh viện với các khoa, phòng, đơn vị.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

Triển khai các biện pháp kiểm tra hàng năm theo kế hoạch và đột xuất, gắn với chất lượng hoạt động của Bệnh viện, thường xuyên khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người bệnh, người dân với dịch vụ khám, chữa bệnh và dịch vụ y tế theo quy định của Bộ Y tế như: Quyết định số 3869/QĐ-BYT ngày 28/8/2019 ban hành các mẫu phiếu và hướng dẫn khảo sát hài lòng người bệnh và nhân viên y tế; Quyết

định số 4448/QĐ-BYT ngày 06/11/2013 của Bộ Y tế về phê duyệt Đề án “Xác định phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng hoạt động dịch vụ khám, chữa bệnh tại Bệnh viện

- Thực hiện thủ tục hành chính trên giấy tiếp nhận hồ sơ ban hành theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn một số quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đảm bảo trong quá trình đánh giá Chỉ số Cải cách hành chính đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện cải cách hành chính của Bệnh viện

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Tổ chức cán bộ, Tổ Văn phòng

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng quý, 06 tháng, 09 tháng và hàng năm về tình hình thực hiện Kế hoạch về Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện sắp xếp bố trí, sử dụng viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm đã được xác định theo Đề án vị trí việc làm.

- Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên chủ động tham mưu cho Ban Giám đốc về phát động các phong trào thi đua cải cách hành chính, tổ chức đánh giá khen thưởng.

2. Phòng Tài chính kế toán

- Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách, tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương, chi thu nhập bình quân tăng thêm cho công chức, viên chức theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý.

3. Trưởng các khoa, phòng, đơn vị

- Căn cứ Kế hoạch này triển khai Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 tại khoa, phòng, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Đánh giá và lấy hiệu quả, sáng tạo trong công tác cải cách hành chính tại các khoa, phòng, đơn vị để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng và xét thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018.

4. Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên

Phát động các phong trào thi đua, tổ chức các hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính và quy tắc giao tiếp, ứng xử, đổi mới phong cách thái độ phục vụ của nhân viên y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh trong năm 2024.

5. Phòng Công nghệ thông tin

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin về lĩnh vực chuyển đổi số trong công tác quản lý hành chính, công tác khám bệnh, chữa bệnh.

6. Phòng Quản lý chất lượng

Thực hiện các hoạt động cải tiến các quy trình về nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, đổi mới các thủ tục đăng ký khám chữa bệnh dựa trên các ý kiến không hài lòng của người bệnh, tổ chức khác.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2024 tại Bệnh viện Nhân dân 115, đề nghị các khoa, phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM;
- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa, phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB(04b).

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



BS. CKII. TRẦN VĂN SÓNG